

Antes de publicar

Uma conferência para transformar um relato em conteúdo claro e revisável.

Texto e contexto

- ☐ O título descreve a iniciativa com clareza.
- ☐ O resumo e o corpo correspondem à mesma versão.
- ☐ Área, unidade e equipe responsável estão corretas.
- ☐ Datas e situação da iniciativa estão confirmadas.

Evidências e imagem

- ☐ Resultados têm fonte, período e base de comparação.
- ☐ Benefícios esperados aparecem como expectativa.
- ☐ A imagem tem origem e autorização de uso conhecidas.
- ☐ Imagem ilustrativa está identificada como ilustração.

Público e informações

- ☐ O conteúdo pode ser visto pelo público do portal.
- ☐ Dados pessoais e informações restritas foram revisados.

Modelo de demonstração. Valide este roteiro com Marketing antes de adotá-lo como procedimento oficial.

Aprovação e publicação

Conclua a revisão e registre a versão que seguirá para publicação.

Antes de enviar ao gestor

- ☐ Texto e imagem compõem a versão final para revisão.
- ☐ Categoria e responsável pela decisão estão definidos.
- ☐ Links e materiais anexos abrem no destino correto.

Depois da decisão

- ☐ A publicação abre no endereço correto.
- ☐ Texto, imagem e metadados correspondem ao aprovado.
- ☐ Compartilhamento ocorre somente com o público permitido.

Iniciativa / versão

Responsável pela revisão

Pontos a ajustar

Modelo de demonstração. Valide este roteiro com Marketing antes de adotá-lo como procedimento oficial.
